

Aug. 524. 17. 2012

do 04.07.2012r.

LUDOWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"KORMORAN"  
14-100 Ostróda, SP BRZYDOWO  
tel /089/ 647 65 13 lub 646 66 18  
NIP 741-17-25-240 REGON 510668335

Załącznik nr 9 do Programu Współpracy  
OSTRÓDA  
Wpł. 2012-06-25  
Rezerwa  
0801 2012  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>4)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~),

o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

(POPULARYZACJA PIŁKI NOŻNEJ W ŚRODOWISKU WIEJSKIM)  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Obóz piłkarski -1/2 finału M.Polski w Kluczborku  
Mistrza województwa dziewcząt U-10  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 02.07.2012. do 13.07.2012

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~  
**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

PRZEZ

WÓJTA GMINY OSTRÓDA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **. Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Kormoran Brzydowo..**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna Uczniowski Klub Sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**. Starosta Ostróda nr 11**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **31.12.1997**

5) nr NIP: **741-17-25-240** nr REGON: **510668335**

6) adres:

miejsowość: BRZYDOWO, ul.: BRZYDOWO 27

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: OSTRÓDA

powiat:<sup>8)</sup> OSTRÓDA

województwo: WARMIŃSKO –MAZURSKIE

kod pocztowy:14-100 poczta: OSTRÓDA

7) tel.:89 6476513 faks :896476513

e-mail:spbrzydowo@op.pl ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **80 1320 1478 3065 5230 2000 0001**

nazwa banku: Bank Pocztowy S.A. oddział w Olsztynie , Punkt Obsługi Klienta w Ostródzie , 14-100 Ostróda ,ul. Mickiewicza

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) MAREK PAROL

b) JACEK LORENC

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Kormoran” Brzydowo, Brzydowo 27, 14-100 Ostróda, Tel.896476513**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

JACEK LORENC Tel. 604 87 19 78

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Celem Klubu zgodnie ze statutem między innymi jest :

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu.
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy powstał 1996 roku przy Szkole Podstawowej w Brzydowie. Działalność stowarzyszenia polega na organizacji systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży. Główną dyscypliną jest piłka nożna dziewcząt i chłopców. Odnieśliśmy wiele sukcesów ,min.. 3 i 7miejsce w finale mistrzostw polski (turniej M. Wielgusa rok2002 i 2005),w roku 2010 dwukrotnie 5miejsce w finale polski PZPN (Gdańsk i Warszawa).

Corocznie zajmujemy miejsca I-III w finale wojewódzkim, w 2008 i 2009 roku uczennice S.P. Brzydowo reprezentowały województwo Warmińsko-Mazurskie w finale polski turnieju „Z podwórka na stadion”- oficjalnych mistrzostwach polski piłkarzy do lat 10, który odbył się w Krakowie i Lubinie.

Naszą działalnością pragniemy wyrównywać szanse rozwojowe dzieci i młodzieży wiejskiej zapewniając im łatwy dostęp do urozmaiconej oferty pozalekcyjnych zajęć sportowych prowadzonych w profesjonalny sposób.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**



Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działanie 1 – **Promocja projektu** – na bieżąco w trakcie realizacji projektu  
**lipiec 2012**

Realizacja zadania dzięki:

- informacjom na tablicy ogłoszeń w szkole,
- zebraniom z rodzicami ,
- informacjom na stronie internetowej U.G. Ostróda

Beneficjenci projektu oraz lokalne środowisko pozna cele projektu, harmonogram oraz źródła finansowania ze szczególnym uwzględnieniem informacji o środkach finansowych z Gminy Ostróda.

Działanie 2 - **Obóz sportowy** –kontynuacja rozgrywek „XII Ogólnopolski turniej piłki nożnej „Z podwórka na stadion”- ½ finał krajowy (Kluczbork ).

Wyjazd na zawody piłki nożnej finalistów województwa Warmińsko –Mazurskiego- 11sto osobowej drużyny Kormorana Brzydowo do Kluczborka. Termin zawodów 02.07.2012- 13.07.2012. Turniej trwa 11 dni pod nazwą Wakacyjna Akademia Piłkarska U-10. Biorą w niej udział zwycięskie drużyny dziewcząt i chłopców wszystkich województw.

W podanym terminie spotykają się reprezentacje województw: Mazowieckiego, Podlaskiego, Warmińsko-Mazurskiego oraz Łódzkiego i grają o awans do finału krajowego, który odbędzie się we wrześniu tego roku w **Ostródzie**.

Drużyna Kormorana wygrała finał wojewódzki ,tym samym zakwalifikowała się do dalszych rozgrywek w Kluczborku.

Zawody te są kontynuacją realizowanego w naszej szkole zadania publicznego upowszechniania kultury fizycznej , pt. „Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim” -Kormoran Brzydowo drużyną sportowych talentów

**Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej „Z podwórka na stadion o Puchar Tymbarku” to oficjalne Mistrzostwa w kategorii U-10 dla chłopców i dziewcząt. Sponsorem rozgrywek już od sześciu lat jest firma Tymbark, a organizatorem Polski Związek Piłki Nożnej.**

Patronat honorowy nad turniejem corocznie obejmują: UEFA Grassroots, FIFA Grassroots, Respect Your Health, Ministerstwo Sportu i Turystyki, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Turniej wspiera ideę Respect . W ubiegłorocznej edycji Turnieju wzięło udział ponad 85 000 zawodników z całej Polski. W tym roku trwa już XII edycja Turnieju.

Nagrodą główną dla zwycięskich drużyn w każdej edycji Turnieju „Z podwórka na stadion o Puchar Tymbarku” jest wyjazd na jeden z najsłynniejszych i największych stadionów w Europie. W 2007 r. – Camp Nou w Barcelonie, 2008 r. – Wembley w Londynie, 2009 r. – Santiago Bernabeu w Madrycie, 2010 r. – San Siro w Mediolanie, 2011 - Amsterdam Arena w Amsterdamie. W tegorocznej edycji Turnieju nagrodą główną jest wyjazd na mecz Mistrzów Europy 2012.

Oprócz nagrody głównej, uczestnicy Turnieju otrzymują wiele atrakcyjnych nagród. Obok doskonałej zabawy i edukacji poprzez sport, celem rozgrywek jest wyłanianie największych piłkarskich talentów i indywidualności, które w przyszłości mogą decydować o sile i obliczu



## Reprezentacji Polski.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zwycięstwo w finale wojewódzkim to w efekt systematycznej pracy na zajęciach sportowych organizowanych dzięki wsparciu środków Urzędu Gminy w Ostródzie. Nasze utalentowane, choć bardzo młode zawodniczki sprawiły wielką niespodziankę. Drużyna w większości (8 dzieci) to 9-ciolatki a turniej przeznaczony jest dla o rok starszych dzieci. Ta niespodzianka nie była przypadkowa, wyniki meczów – strzelenie 48 bramek w sześciu meczach, w tym finał 6:0 odzwierciedlają przebieg gry. Piłkarki stanowią świetną grupę, dającą perspektywy do dalszej pracy. Naturalną kolejną jest dalszy udział w turnieju, w walce o tytuł najlepszej drużyny w Polsce.

Turniej organizowany jest przez trenerów i osoby związane ze sportem wyczynowym. Treningi prowadzą szkoleniowcy PZPN, oraz byli reprezentanci czołowych klubów polskich i europejskich. Pobyt na takim zgrupowaniu daje uczestnikom kontakt z najlepszymi metodami pracy z dziećmi oraz wiele emocji sportowych.

Dziewczyny oprócz sukcesu klubowego stanowią podwaliny pod organizację przyszłej drużyny Reprezentacji Województwa Warmińsko-Mazurskiego..

Prosimy o dofinansowanie do w/w obozu sportowego, który niestety jest częściowo odpłatny dla uczestników. Koszt pobytu jednej osoby wynosi 250 złotych. Nasza drużyna składa się z jedenastu zawodniczek, obwodu szkół S.P. Brzydowo i S.P. Stare Jabłonki. Niezbędny sprzęt sportowy piłkarki otrzymują ze szkolnego klubu sportowego.

Rodzice znajdują się w trudnej sytuacji finansowej.

Większość z nich utrzymuje się z zasiłków socjalnych, co usprawiedliwia hierarchię celów wydawania pieniędzy. Na rekreację i sport praktycznie nie ma żadnych środków w domowych budżetach.

O wartości drużyny stanowią wszystkie dziewczynki, dlatego zależy nam aby wyjechać w komplecie

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie S.P Brzydowo – 11dziewczynek, klasa 2-3 zamieszkałe w Lichtajnach, Kraplewie, Brzydowie Ornowie i Smykowie.

Uczennica S.P. Stare Jabłonki klasa 2.

Drużyna zakwalifikowana na obóz składa się z jedenastu dziewczynek.

Rodzice są w trudnej sytuacji materialnej korzystają ze stałej lub częściowej opieki GOPS; rodziny niepełne (wdowa i sześcioro dzieci), rodziny z problemem alkoholowym, rodziny wielodzietne gdzie nie pracują obojga rodzice, rodzina utrzymująca się z "mini" gospodarstwa rolnego.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

Nie dotyczy.

#### 1. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu , rozwijanie zainteresowań wśród dzieci naszej szkoły i okolicznych wsi ,poprzez popularyzację piłki nożnej w środowisku wiejskim..

Organizacja zawodów sportowych ma olbrzymie znaczenie dla prawidłowego szkolenia sportowców oraz popularyzacji tej dyscypliny sportowej na terenie Gminy Ostróda .  
Możliwość sprawdzenia nabytych umiejętności , porównanie sił na boisku wyzwala wiele pozytywnych emocji i jest główną atrakcją dla trenujących dzieci .

Także szkolenie bez tego elementu nie jest możliwe , dlatego oprócz udziału w zawodach mistrzowskich, wszystkie drużyny wezmą udział w zawodach piłkarskich

##### 1. Cele mierzalne

- 11 uczniów weźmie udział w treningach piłki nożnej.
- 11 uczniów weźmie udział w 11-dniowym obozie sportowym doskonaląc swoje umiejętności sportowe – związane z piłką nożną, kształcone na treningach
- 11 dzieci weźmie udział w Ogólnopolskim Turnieju Piłki Nożnej „Z podwórka na stadion o Puchar Tymbarku” - oficjalnych mistrzostwach w kategorii U-10 .

##### 2 Cele niemierzalne:

- popularyzacja piłki nożnej na terenie Gminy Ostróda
- aktywizacja uczniów S.P Brzydowo do zajęć pozalekcyjnych, wykształcenie postaw operatywności, kreatywności, dzięki zaangażowaniu w systematyczne treningi piłki nożnej a tym samym podniesienie umiejętności piłkarskich oraz społecznych.
- wzmocnienie więzi środowiska wiejskiego , umocnienie postawy twórczego zaangażowania rodziców poprzez aktywność rekreacyjno- sportową ich dzieci oraz organizację dla nich zawodów sportowych (rodzice trenujących dzieci).

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego



8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Projekt realizowany będzie poprzez następujące działania:

Działanie 1 – **Promocja projektu** – na bieżąco w trakcie realizacji projektu

**styczeń – grudzień 2012**

Realizacja zadania dzięki:

- ulotkom (wykonane i rozdane na początku realizacji)
- informacjom na tablicy ogłoszeń w szkole ( wykonana na początku, aktualizacja w trakcie)
- zebraniom z rodzicami ( na początku i na zakończenie projektu)

Beneficjenci projektu oraz lokalne środowisko pozna cele projektu, harmonogram oraz źródła finansowania ze szczególnym uwzględnieniem informacji o środkach finansowych z Gminy Ostróda.

**Działanie 2 - obóz sportowy Kluczbork 02.-13.07.2012**

Turniej piłki nożnej o tytuł Mistrza Polski w kategorii dziewcząt U-10(10 lat i młodsi) oraz systematyczne zajęcia sportowe zorganizowane dla uczestników obozu.

Turniej organizowany jest przez trenerów i osoby związane ze sportem wyczynowym. Treningi prowadzą szkoleniowcy PZPN, oraz byli reprezentanci czołowych klubów polskich i europejskich. Pobyt na takim zgrupowaniu daje uczestnikom kontakt z najlepszymi metodami pracy z dziećmi oraz wiele emocji sportowych. Oprócz sportu dzieciom przygotowano szereg atrakcji turystycznych; wycieczki, Aquapark, zabawy taneczne .

XII Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej „Z podwórka na stadion o Puchar Tymbarku” to oficjalne Mistrzostwa w kategorii U-10 dla chłopców i dziewcząt. Sponsorem rozgrywek już od sześciu lat jest firma Tymbark, a organizatorem Polski Związek Piłki Nożnej.

Patronat honorowy nad turniejem corocznie obejmują: UEFA Grassroots, FIFA Grassroots, Respect Your Health, Ministerstwo Sportu i Turystyki, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Turniej wspiera ideę Respect .

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01.2012 do 15.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>Działanie 1</b> -Promocja projektu. Rozpoczęcie realizacji zadania, powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu</p> <p>- ulotki - bieżące informowanie beneficjentów i środowiska lokalnego o źródłach finansowania projektu ( Internet, tablice ogłoszeń, spotkania z rodzicami)</p>	20-28.06.2012	LUKS KORMORAN BRZYDOWO
<p><b>Działanie 2</b> – wyjazd na obóz sportowy do Kluczborka</p> <p>Drużyny dziewcząt w kategorii wiekowej U-10 Ilość osób- 11 dzieci plus opiekun.</p>	02-13.lipiec2012	LUKS KORMORAN BRZYDOWO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

---



Realizujący projekt zakładają następujące rezultaty:

### **1. Rezultaty twarde**

- DRUŻYNA weźmie udział w treningach piłki nożnej , dzięki czemu wyraźnie podniosą umiejętności gry w piłkę nożną , co z kolei oprócz walorów zdrowotnych pomoże w zorganizowaniu silnej drużyny mogącej wygrać turnieje piłki nożnej. Organizator zawodów gwarantuje atrakcyjny przebieg imprez poprzez : ogólnopolski ,masowy zasięg (oficjalne mistrzostwa polski ), atrakcyjne miejsca rozgrywek,, oraz nagrody: stroje sportowe, puchary, medale, nagrody indywidualne, dofinansowanie do 10-cio dniowych „piłkarskich wakacji” – sponsorzy to PZPN, MSiT, Min. Edukacji i Sportu, Tymbark SA itp.

- ; wykształcenie postaw samodzielności ,operatywności, kreatywności, dzięki przebywaniu poza domem; poznanie nowoczesnych obiektów sportowych w kraju , spotkanie z gwiazdami sportu , np. Włodzimierzem Smolarkiem Warszawa 20.11.2010. Robertem Lewandowskim, Lukaszem Podolskim, Miro Klose – Gdańsk 04.06.2012

Osiąganie sukcesów na miarę własnych możliwości , docenienie własnej pracy , systematyczności ,obowiązkowości . Kreowanie tak pozytywnej postawy daje właściwe wzorce do dalszego rozwoju społecznego każdego dziecka. Sport drużynowy- nawet dziecięcy, uczy w prosty i czytelny sposób pozytywnego stosunku do obowiązków, odpowiedzialności za swoją postawę i współodpowiedzialności za grupę, szacunku dla partnerów i przeciwników. Uczy również akceptacji własnych słabości i porażek. Uważamy , że takie właśnie wzorce należy kreować.

Monitoring rezultatów.

Rezultaty twarde kontrolowane będą poprzez analizę dokumentacji: dzienniki zajęć (frekwencja), listy z zawodów, zdjęcia, faktury, rachunki.

## **IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:				11'000,00	2750,00	8250,00	1100,00 Zł
	Opłata za obóz 11 dzieci plus opiekun	11	250,00	zł	11000,00	2750,00	8250,00	-Nieodpłatna opieka nad dziećmi podczas obozu -11 dni 100zł/dzień= 1100,00zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	0			0	0	0zł	0zł
	Koordinator projektu (u/z)	1	0	Projekt	0	0	0zł	0zł
	Księgowa projektu (u/z)	1	0	Projekt	0	0	0zł	0zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	0	0zł	0	0zł	0zł	0zł	0zł
IV	Ogółem:				11'000,00zł	2750,00zł	8250,00zł	1100,00zł



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2750,00zł	23%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	8250,00 zł	68%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	
3.3	pozostałe <sup>17)</sup> Ministerstwo Sportu i Turystyki, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Firma Tymbark S.A	8250,00 zł	68%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1100,00zł	9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12100,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		Tak/nie	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Jacek Lorenc, nauczyciel dyplomowany absolwent AWF Gdańsk ,17 letni staż pracy pedagogicznej, instruktor sportu i rekreacji, instruktor piłki nożnej, uprawnienia do pełnienia opieki medycznej na młodzieżowych zawodach sportowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Hala sportowa 20x40m , boisko trawiaste 90x70m , boisko do minigier 18x14m, 2 komplety bramek 2x5m, 2 komplety bramek 2x3m , niezbędny sprzęt: piłki, stroje, dresy, buty piłkarskie .aquapark

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Na prowadzoną działalność sportową pozyskujemy środki finansowe-także publiczne:

-2006 Szkoła Marzeń dotacja finansowa ,ponad 80 tysięcy złotych dla szkoły podstawowej i jej organizacji sportowej.

-2007 i 2008 Mały Olimpijczyk dotacja finansowa z Ministerstwa Sportu i Turystyki na zajęcia pozalekcyjne w wysokości 10 tysięcy zł.

-2009 i 2011 Realizacja zadania publicznego ze środków Samorządu Gminy Ostróda ,pt.: Popularyzacja Piłki Nożnej w Środowisku Wiejskim w kwocie 14000 złotych - dofinansowanie projektu „Kormoran Brzydowo –drużyna sportowych talentów”.

Dofinansowanie działalności klubu ze środków funduszy profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów dotyczących uzależnień 720zł

środki Szkolnego Związku Sportowego ,pt. ”Animator Sportu dzieci i młodzieży” pozyskanie środków w wysokości 1686 zł.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organizatorem obozu jest firma Tymbark S.A., Przemysław Różowicz – osoba odpowiedzialna za Turniej z firmy Tymbark,  
adres e-mail: [p.rozowicz@maspex.com](mailto:p.rozowicz@maspex.com), tel.: 33 870 84 55

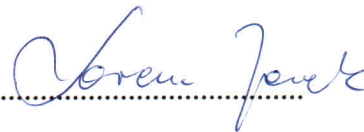


Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~je~~)/zalega(~~je~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"KORMORAN"  
14-100 Ostróda, SP BRZYDOWO  
tel /089/647 65 13 lub 646 66 18  
NIP 741-17-25-240 REGON 510668335

SEKRETARZ  
UKS "KORMORAN"  
  
Marek Parol



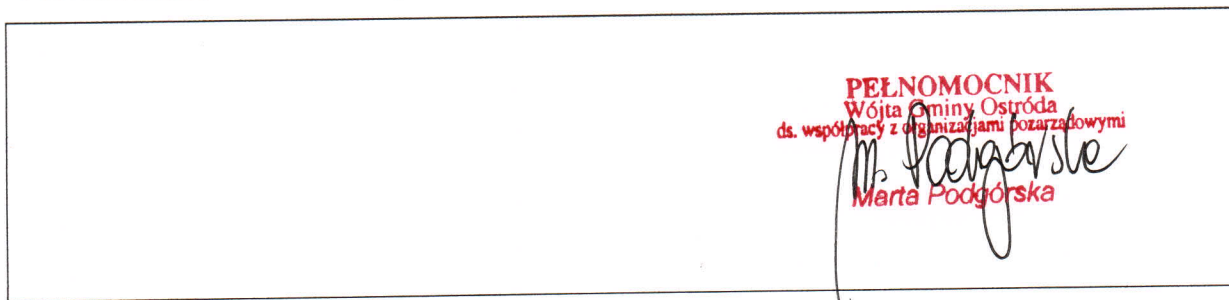
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... Ostróda 22.06.2012 .....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego~~, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

oferta sfinansowana, zgodnie z aut. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.



- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.