

5211/13/2013

Przeł  
16.01.13

**Stowarzyszenie Miłośników  
Wzgórz Dylewskich**  
Wysoka Wieś 27  
( Stara Szkoła )  
14-100 Ostróda

Załącznik nr 9 do Programu Współpracy

URZĄD GMINY OSTRÓDA	
Wpl.	2013 -01- 16
Referat	358/13
Dz.	Załącznik

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
W TRYBIE ARTYKUŁU 19A**

o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Narciarskie Trasy Biegowe**

**Wytyczanie i utrzymywanie narciarskich tras biegowych na terenie Gminy Wiejskiej  
Ostróda – Wzgórz Dylewskie**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.01.2013 do 10.03.2013

**W FORMIE**

**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

Wójta Gminy Ostróda  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Propagowanie i tworzenie warunków spędzania wolnego czasu na terenie Wzgórz Dylewskich; Kreowanie Wzgórz Dylewskich na centrum turystyczno-sportowe o wysokim poziomie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego-  
nie prowadzimy.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców- nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej- nie dotyczy

- nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

- nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na tworzeniu infrastruktury tj wytyczaniu i wyznaczaniu na śniegu skuterem śnieżnym (ze specjalną wyciskarką) śladu (specjalne utwardzone koleiny) do uprawiania narciarstwa biegowego stylem klasycznym w okresie zimy 2013 dla mieszkańców gminy (młodzieży jak dorosłych) oraz dla turystów i gości odwiedzających zimą naszą gminę. Zadanie powiązane jest z realizowanym od 8 lat projektem tj. organizacją Narciarskich Biegów Sasinów oraz wykorzystaniem unikalnych warunków śniegowych na terenie naszej gminy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Wyznaczenie tras narciarskich stworzy możliwość uprawiania narciarstwa biegowego w wolnym czasie dla mieszkańców gminy w tym młodzieży szkolonej,
- Przyczyni się do wspierania zdrowego i aktywnego trybu życia.
- Spopularyzuje uprawianie narciarstwa biegowego i da możliwość zmniejszenia dysproporcji w dostępie do aktywności sportowych między dziećmi z miasta a dziećmi ze wsi.
- Da możliwość prowadzenia treningów przed Biegiem Sasinów i innymi biegami narciarskimi
- Przyciągnie turystów i gości do Gminy poza głównym sezonem turystycznym
- Przyczyni się promocji gminy Ostróda
- Spopularyzuje piękno krajobrazowo- przyrodnicze Wzgórz Dylewskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci, młodzież i dorośli z terenu gminy Ostróda uprawiający bądź zamierzający uprawiać narciarstwo biegowe głównie z Wysokiej Wsi, Pietrzwałdu, Klonowa, Napromu, Rynu, Zajączek, Glaznot, Wólki Klonowskiej

-----

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

-----

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwiększenie możliwości uprawiania sportu i rekreacji przez mieszkańców gminy Ostróda , w tym młodzieży szkolnej w okresie zimowym.

Zwiększenie liczby turystów w sezonie zimowy a przez to poprawa i rozwój lokalnej bazy turystyczno – noclegowej.

Promocja Gminy Ostróda i kreowanie jej na centrum uprawiania sportów zimowych i aktywności zimowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Ostróda ,w szczególności Wzgórza Dylewskie- teren Parku Krajobrazowego oraz jego otuliny.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie realizowane będzie w 7 cyklach weekendowych( piątek-niedziela) począwszy od 25.01.2013 do 10 marca 2013 ( niedziela) według następującego schematu :

1. **Piątek** poszukiwanie najlepszej pod względem śniegowym jak i krajobrazowym trasy, jej parametryzacja i wyznaczenie.
2. **Piątek.** Poinformowanie na stronach Urzędu Gminy jak i w lokalnej prasie o wyznaczonych trasach, ich przebiegu i parametrach.
3. **Sobota i Niedziela.** Wyciskanie ( robienie) tras według ww. parametryzacji. Prowadzenie wycieczek narciarskich po wyciśniętych trasach .

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.01.2013 do 10.03.2013.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyszukiwanie i parametryzacja trasy narciarskiej.	25.01.2013	SMWD
Przekazanie informacji do publicznej wiadomości	25.01.2013	SMWD
Wyciskanie tras.	26-27.01.2013	SMWD
Wyszukiwanie i parametryzacja trasy narciarskiej.	1.02.2013	SMWD
Przekazanie informacji do publicznej wiadomości	1.02.2013	SMWD
Wyciskanie tras.	2-3.02.2013	SMWD
.....	.....	.....
Wyszukiwanie i parametryzacja trasy narciarskiej.	8.03.2013	SMWD
Przekazanie informacji do publicznej wiadomości	8.03.2013	SMWD
Wyciskanie tras	9-10.03.2013	SMWD

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprzez realizację powyższego zadania pragniemy podnieść sprawność fizyczną i jakość życia mieszkańców Gminy , w tym młodzieży szkolnej oraz spopularyzować narciarstwo biegowe w Gminie Wiejskiej Ostróda a przez to promować Gminę w Polsce jak i za granicą.

Jako rezultat spodziewamy się zwiększonego ruch turystycznego w Gminie Wiejskiej a przez

to rozwój infrastruktury turystyczno- noclegowej na jej terenie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie SMWD <sup>19)</sup> : 1) wynajęcie skutera Cena 50pln za godzinę 2) obsługa skutera w piątki Praca własna członków zarządu 18,47 na godzinę 3) obsługa skutera w soboty-niedziele Pracownik 10pln na godzinę 4) paliwo do skutera tj .7litrów benzyny na godzinę	63	50	Godzina	3150,00	-	3150,00	-
		21	18,47	Osobogodzina	387,87	-	-	387,87
		42	10	osobogodzina	420,00	-	420,00	-
		63	40	Spalanie na godzinę (7 litrów)	2520,00	2520,00	-	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SMWD <sup>19)</sup> : 1) promocja działania	7	18,47	osobogodzina	129,29	-	-	129,29

IV	Ogółem:				6607,16	2520,00	3570,00	517,16
----	---------	--	--	--	---------	---------	---------	--------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		2520,00zł	38,14%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		3570,00zł	54,03%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		517,16 zł	7,83%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		6607,16zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty związane z realizacją zadania uzależnione są od warunków pogodowych tj. istnienia pokrywy śnieżnej w miejscu i czasie realizacji zadania.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Jacek Tracz- członek zarządu SMWD , organizator imprez narciarskich i biegowych  
 Mariusz Roszewicz- pracownik firmy obsługującej skuter śnieżny.  
 Piotr Rydel- członek SMWD z 20 letnim stażem w Norwegii , obsługujący skutery śnieżne

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Skuter śnieżny  
 Wyciskarka do tras biegowych  
 Przyczepa do przewozu skutera śnieżnego  
 Samochód PickUp umożliwiający skuteczny transport przyczepy ze skuterem śnieżnym

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Narciarskiego Biegu Sasinów 2006  
Organizacja Narciarskiego Biegu Sasinów 2007  
Organizacja Narciarskiego Biegu Sasinów 2008  
Organizacja Narciarskiego Biegu Sasinów 2009  
Organizacja Narciarskiego Biegu Sasinów 2010  
Organizacja Narciarskiego Biegu Sasinów 2011  
Wyciskanie tras na Wzgórzach Dylewskich 2011  
Organizacja Narciarskiego Biegu Sasinów 2012  
Wyciskanie tras na Wzgórzach Dylewskich 2012  
Organizacja 3 pikników Narciarskich 2012  
Wyciskanie tras na Wzgórzach Dylewskich 2013

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Miłośników  
Wzgórz Dylewskich**  
Wysoka Wieś 27  
( Stara Szkoła )  
14-100 Ostróda

Stowarzyszenie Miłośników Wzgórz Dylewskich  
ul. Stara Szkoła 27, 14-100 Ostróda

*Jack Tracz*  
Jack Tracz

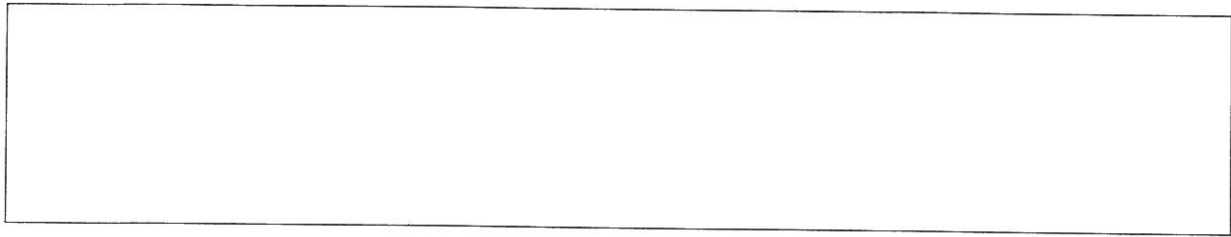
.....  
*Jan Kretowicz*  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data Wysoka Wieś, 2013-01-15

#### **Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.