

STOWARZYSZENIE
"DURAG XXII wieku"
Durąg 12, 14-106, Szyldek
NIP 741-207-72-57, tel. 0 693 091 093

Załącznik nr 9 do Programu Współpracy
URZĘD GMINY
OSTRÓDA
Wpł 2014-09-24
Referat
dz: 6385/14
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),

o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Popularyzacja aktywności fizycznej w środowisku wiejskim poprzez zajęcia fitness.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.2014 r. do 31.10.2014 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Ostróda
(organ administracji publicznej)

składana w ramach trybu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Aktywizowanie i integrowanie środowiska lokalnego;
2. Propagowanie idei społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego;
3. Popieranie inicjatyw społecznych w zakresie gospodarki, sportu, kultury i turystyki;
4. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej;
5. Promowanie idei integracji europejskiej;
6. Promowanie sołectw Durąg i jej mieszkańców;
7. Upowszechnianie wiedzy o regionie;
8. Wspieranie rozwoju kulturalnego i edukacyjnego na różnych szczeblach kształcenia;
9. Działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich;
10. Działania propagujące rozwój intelektualny dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
11. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych;
12. Podejmowanie działań służących rozwojowi przedsiębiorczości;
13. Działania na rzecz zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu;
14. Propagowanie i podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska oraz kształtowanie postaw proekologicznych;
15. Działania wspierające rozwój turystyki i obszarów wiejskich;
16. Podejmowanie działań innowacyjnych;
17. Rozwój świadomości obywatelskiej;
18. Współpraca międzynarodowa;
19. Wspieranie działań na rzecz odbudowy i kultywowania lokalnych tradycji;
20. Ochrona i renowacja zabytków kultury dziedzictwa narodowego, starych cmentarzy, kościołów;
21. Ochrona zdrowia oraz pomoc społeczna;

22. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

23. Wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnej na wsi oraz zaopatrzenie w wodę i kanalizację;

24. Działalność w zakresie kultu religijnego;

25. Promocja, rozwój i poprawa jakości życia na terenie sołectwa Durąg;

26. Odnowa i kultywacja zanikających zwodów i rękodzieła;

27. Wspieranie inicjatyw na rzecz remontu świetlicy wiejskiej jako centrum kulturotwórczego miejscowości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Osobami uprawnionymi do reprezentowania są:

Prezes i Wiceprezes

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć fitness w następujących miejscowościach:

Durąg, Szydłak, Pietrzwałd, Lipowo, Zwierzewo, Samborowo, Brzydowo.

Zajęcia odbywały się będą w salach gimnastycznych obiektów oświatowych znajdujących się w tych miejscowościach. Prowadzone będą przez trenera posiadającego odpowiednie uprawnienia. Organizowane będą w godzinach wieczornych aby mogła w nich uczestniczyć jak największa liczba mieszkańców. Treningi odbywały się będą 1 – 2 razy w tygodniu, pojedynczy trening trwał będzie 1 godzinę zegarową.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenach wiejskich istnieje mało możliwości aktywnego spędzania czasu w jego zorganizowanych formach jak np. zajęcia fitness pod okiem profesjonalnych instruktorów, zapotrzebowanie jest jednak duże. W oddalonej o 10 – 15 km Ostródzie można wprawdzie brać udział w takich zajęciach, ale w dużej mierze mieszkanki i mieszkańcy wsi na to nie stać, Sfinansowanie sobie takich zajęć na wsi przez ich uczestniczki jest zbyt kosztowne a i cena godziny treningu w mieście jest niższa niż na wsi (trenerzy doliczają koszty dojazdu i czas przeznaczony na dojazd), różnica wynosi nawet 100%. Dlatego też chcąc dbać o swoją kondycję fizyczną i zdrowie mieszkańcy wsi podczas spotkań wyrażają ogromną potrzebę uczestnictwa w takich zajęciach. Organizacja takich działań stanowiłaby wyrównanie szans z mieszkańcami miast. Skutkiem prowadzenia takich zajęć będzie poprawa stanu zdrowia, sylwetki jak również integracja mieszkańców wsi. Takie działanie przyczyni się do propagowania aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu jak również rozwijanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży, poprzez popularyzację aktywności fizycznej w środowisku wiejskim. Ponieważ w zajęciach uczestniczyć będą też dzieci i młodzież wpłynie to korzystnie na poprawę ich kondycji fizycznej oraz stan zdrowia a także umożliwi udział z zajęciami matkom, które nie miały by możliwości zapewnienia opieki dzieciom podczas ich udziału w zajęciach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą mieszkańcy Gminy Ostróda (prawdopodobnie większość kobiet) głównie z następujących wsi:

- Durąg,
- Szyldek,
- Lipowo,
- Pietrzwałd,
- Zwierzewo,
- Samborowo,
- Brzydowo.

Na zajęciach mile widziane będą także osoby z innych miejscowości.

Przewidujemy, że w zajęciach weźmie udział około 250 osób. W zajęciach udział będą mogły brać także dzieci i młodzież, co zwiększy poziom integracji. Szczególnie ważnym będzie ten aspekt dla osób, które nie mogłyby przyjść ze względu na brak opieki nad dzieckiem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie tego zadania jest konieczne, gdyż bez dotacji zajęcia te nie odbyłyby się, co niekorzystnie wpłynęłoby na poziom integracji oraz zdrowia mieszkańców wsi. Mieszkańców wsi nie stać na sfinansowanie takich zajęć, a dojazd do miasta wiąże się z dodatkowymi kosztami dojazdu, a często też brakiem środka transportu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

tak

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania będzie poprawa zdrowia fizycznego mieszkańców wsi (około 250 osób), w tym dzieci i młodzieży, jak również integracja środowiska wiejskiego i wypromowanie zdrowego i wartościowego modelu spędzania wolnego czasu w czasie od 1.10 do 31.10.2014 r.

Cele szczegółowe:

- poprawa zdrowia fizycznego mieszkańców Gminy Ostróda,
- poprawa samopoczucia mieszkańców Gminy Ostróda,
- wzrost samooceny i motywacji do dbania o zdrowie i sylwetkę,
- poprawa oferty społeczno-kulturalnej wsi.

Sposób realizacji:

Aktywny udział w zajęciach prowadzonych przez profesjonalnych trenerów posiadających wymagane uprawnienia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie nieodpłatnie w obiektach oświatowych:

- Durąg – Gimnazjum w Durągu,
- Szyldak – Szkoła Podstawowa w Szyldaku,
- Lipowo – Szkoła Podstawowa w Lipowie,
- Pietrzwałd – Zespół Szkół w Pietrzwałdzie,
- Zwierzewo – Szkoła Podstawowa w Zwierzewie,
- Samborowo – Zespół Szkół w Samborowie,
- Brzydowo – Szkoła Podstawowa w Brzydowie.

Salę będą wynajmowane nieodpłatnie co zostało ustalone Dyrektorami szkół.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia organizowane w będą w wymienionych wyżej obiektach w liczbie 50h.

W sumie 50 godzin x 200,00 zł/h.

Zajęcia prowadzone będą przez dwóch trenerów, co jest konieczne ze względu na wielkość grup, jak również ich zróżnicowanie wiekowe – dorośli, młodzież, dzieci. Nauczyciel doświadczeniem wiemy, że bardzo często z dziećmi należy prowadzić inne ćwiczenia, a także używać do nich innego języka. Taki sposób prowadzenia zajęć będzie w warunkach wiejskich optymalny i możliwy do zorganizowania, ze względu na to, że zajęcia będą odbywały się w halach sportowych.

Stowarzyszenie zorganizuje sprzęt techniczny – nagłośnienie.

Treningi organizowane w godzinach popołudniowych dopasowanych do potrzeb uczestników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.04. 2014 r. do 30.04.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja zajęć fitness.	1.10.2014 – 31.10.2014 r.	Stowarzyszenie Durąg XXII wieku.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

- poprawa zdrowia fizycznego około 250 mieszkańców Gminy Ostróda,
- poprawa samopoczucia około 250 mieszkańców Gminy Ostróda,
- wzrost samooceny i motywacji do dbania o zdrowie i sylwetkę mieszkańców wsi,
- poprawa oferty społeczno-kulturalnej wsi.

Bardzo ważnym aspektem będzie wyrównanie szans w tym względzie z mieszkańcami miast,

umożliwienie mieszkańcom wsi udziału w nowej formie aktywności oraz ich integracja o co trudno na wsi szczególnie w miesiącach zimowych, ze względu na brak miejsc spędzania wolnego czasu i natłok obowiązków domowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Durąg XXII wieku - koszt zatrudnienia trenerów na umowy zlecenia	50	200,00	h	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Durąg XXII wieku - obsługa konta, płac, organizacja zajęć – koordynacja zadania rozliczana na podstawie kart pracy.	-	-	-	2 000,00	0,00	0,00	2000,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Durąg XXII wieku	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12 000,00	10 000,00	0,00	2000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	83 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 000,00 zł	17 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obsługa techniczna prowadzona będzie przez członków stowarzyszenia bezkosztowo: obsługa konta, zawiązanie umów zleceń z trenerami, składki, ZUS, podatki, organizacja wynajmu Sali, nagłośnienia.

Koszt pracy społecznej członków stowarzyszenia rozliczany będzie na podstawie kart pracy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Koordynator realizacji zadania publicznego - Prezes Stowarzyszenia, posiada doświadczenie w realizacji projektów jak również uprawnienia animatora społeczności wiejskich, ukończony kurs pedagogiczny.
--

²⁾ Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt nagłaśniający

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Realizacja projektu współfinansowanego z UE POKL „Przez edukację do aktywności” – kwota dofinansowania 50 000,00 zł, projekt zrealizowano, rezultaty osiągnięto,
 2. Realizacja wielu inicjatyw na wsi: sadzenie zieleni, sprzątanie wsi, remonty w świetlicy wiejskiej, imprezy okolicznościowe (Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Wigilia, itp.),
- Realizacja zadania publicznego „Popularyzacja aktywności fizycznej w środowisku wiejskim poprzez zajęcia fitness”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"DURĄG XXII wieku"
Durąg 12, 14-106, Szydłak
NIP 741-207-72-57, tel. 0 693 091 093

Magdalena Murawski B. Sworek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *23.09.2014r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.