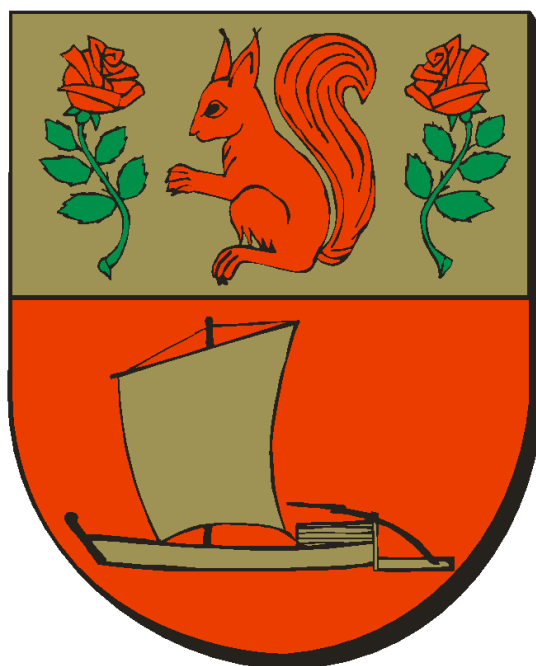


PROJEKT

**ROCZNY PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY OSTRÓDA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**



Opracowała Aneta Janowicz

Ostróda, listopad 2015

Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Ostróda. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa w szczególności cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

§ 2

Ilekość w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Ostróda;
- 3) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Ostróda;
- 4) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Ostróda;
- 5) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Ostróda;
- 6) pracownikowi – rozumie się przez to pracownika urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową zgodnie z art.3, ust. 2 ustawy;
- 8) podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy;
- 9) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy, przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się;

- 10) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

§ 3

Uchwalając budżet rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 4

Roczny program współpracy Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 5

1. Celem ogólnym programu jest kreowanie i umacnianie na terenie gminy „dobrej praktyki” we współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

Dobra praktyka rozumiana jest jako podejmowanie wspólnych inicjatyw i projektów opartych na zasadzie partnerstwa i merytorycznego wsparcia, wzajemne zaufanie oraz elastyczny i efektywny przepływ informacji, który w dzisiejszych warunkach ustrojowo – społecznych jest koniecznością. Wzmacnia bowiem potencjał organizacji pozarządowych i podmiotów, przynosi innowacyjne metody działań, kreuje relacje publiczno – społeczne z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom oraz wspiera inicjatywy i nowatorskie rozwiązania spełniające potrzeby i oczekiwania mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych będących jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) rozwój partnerstwa publiczno - społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych;

Rozdział III

Zasady regulujące współpracę

§ 6

Partnerzy współpracy są autonomiczni i suwerenni, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na sześciu podstawowych zasadach.

1. **Zasada pomocniczości:** Gmina uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych i podmiotów w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań.
2. **Zasada suwerenności stron:** Gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych i podmiotów. Gmina akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.
3. **Zasada partnerstwa:** Gmina traktuje organizacje pozarządowe i podmioty jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
4. **Zasada efektywności:** Gmina kierowała się będzie na wybór najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe i podmioty.
5. **Zasada uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe i podmioty przy realizacji zadań publicznych.
6. **Zasada jawności:** Gmina będzie udostępniała informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

Rozdział IV

Partnerzy współpracy

§ 7

Partnerzy ze strony samorządu Gminy Ostróda

1. Rada i jej komisje wytyczają kierunki polityki społecznej gminy oraz uchwalą budżetową określając wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty.
2. Wójt powołuje zespoły wspólne, proponuje radzie zadania publiczne, których realizacja odbywać się może przez zlecenie ich wykonania organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
3. Jednostki organizacyjne Gminy.

4. Referat Oświaty, Kultury i Sportu, Referat Finansowy, Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Ostróda.
5. Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Ostróda.
6. Pracownik pełni funkcję łącznika i kreatora w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi urzędu, a przedstawicielami poszczególnych organizacji pozarządowych i podmiotów oraz ich reprezentacją, którą jest Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Ostróda.

§ 8

Partnerzy ze strony organizacji pozarządowych.

1. Organizacje pozarządowe, podmioty oraz ich związki działające w sferze pożytku publicznego.
2. Reprezentacją organizacji pozarządowych i podmiotów jest Forum, które stanowi ogół zebranych organizacji pozarządowych i podmiotów.

§ 9

Zespoły wspólne

Zespoły wspólne mogą zostać powołane zarządzeniem wójta, składają się z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli urzędu.

W razie potrzeby z inicjatywy wójta lub organizacji pozarządowych lub podmiotów możliwe jest powoływanie określonych zespołów zadaniowych, stałych lub doraźnych lub modyfikacja zespołów istniejących.

Rozdział V

Przedmiot współpracy

§ 10

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

1. Zadania własne gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Zadania publiczne wymienione w ustawie dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadania przewidziane do realizacji w roku objętym programem.

Rozdział VI

Formy współpracy

§ 11

Współpraca finansowa

- 1. Pozyskiwanie środków z budżetu samorządu.**

1.1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom i podmiotom.

Współpraca finansowa, to przede wszystkim zlecenie realizacji zadań samorządu gminnego organizacjom pozarządowym i podmiotom oraz ich dofinansowanie lub finansowanie.

Wyszczególnia się podstawowe tryby zlecenia zadań, na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej,
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- 5) ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- 6) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1.2. Dofinansowanie wkładu własnego organizacji.

1.3. Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

2. Pozyskiwanie środków z innych źródeł

2.1. Rekomendacje projektów.

W celu ułatwienia pozyskiwania przez organizacje pozarządowe i podmioty środków finansowych, wójt może rekomendować składany projekt do instytucji grantodawczej.

2.2. Obejmowanie patronatem.

Wójt może objąć patronatem finansowym lub/i niefinansowym inicjatywę realizowaną przez organizację pozarządową lub podmiot.

2.3. Partnerstwo.

Gmina może być partnerem w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty do funduszy europejskich (lub innych), a co za tym idzie może partycypować w kosztach ich realizacji.

§12

Współpraca pozafinansowa .

1. Forum.

Na Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Ostróda zapraszane są wszystkie organizacje pozarządowe i podmioty działające na terenie gminy. Forum ma na celu m. in. ocenę współpracy

samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami oraz wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok.

2. Współpraca zagraniczna.

W celu ułatwienia nawiązywania kontaktów zagranicznych organizacji pozarządowych i podmiotów, samorząd będzie zapraszał przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów na organizowane przez siebie spotkania, seminaria, konferencje z udziałem gości zagranicznych.

3. Udostępnianie lokali.

Organizacje pozarządowe nie dysponujące własnym lokalem mogą realizować cele statutowe (organizacja np. spotkań, konferencji, szkoleń, imprez okolicznościowych, zajęć sportowych, warsztatowych, itp.) w lokalach udostępnionych przez Gminę w ramach posiadanych możliwości.

4. Współpraca w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa miejscowego.

Przystępując do tworzenia aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotu, samorząd zaprasza do współpracy lub zaopiniowania przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/237/10 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zasad konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.

5. Wymiana informacji.

Za przekaz informacji z samorządu do organizacji pozarządowych i podmiotów odpowiada pracownik. System wymiany informacji składa się z poniższych elementów:

5.1. Strona internetowa.

Na oficjalnej stronie internetowej gminy istnieje zakładka dotycząca organizacji pozarządowych i podmiotów „organizacje pozarządowe”. Na stronie zamieszczane będą aktualne informacje i ogłoszenia dotyczące programów partnerskich, a także aktualnych konkursów grantowych.

5.2. Baza Organizacji Pozarządowych.

Na oficjalnej stronie internetowej gminy prowadzona jest Baza Organizacji Pozarządowych działających na terenie gminy. Organizacje pozarządowe i podmioty są zobowiązane do aktualizacji bazy corocznie w formie ankiety we wskazanym przez pracownika terminie.

5.3. Baza adresów e-mailowych Organizacji Pozarządowych.

Pracownik prowadzi bazę adresów e-mailowych organizacji pozarządowych, poprzez którą przekazywane są informacje.

6. Współpraca w zakresie promocji organizacji pozarządowych i gminy.

6.1. Organizacje pozarządowe w materiałach promocyjnych samorządu.

Samorząd gminy w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o wiodących organizacjach pozarządowych i podmiotach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych.

6.2. Udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych.

W uzasadnionych przypadkach w miarę możliwości gmina przekazywać będzie organizacjom pozarządowym lub podmiotom, materiały promocyjne.

6.3. Zobowiązanie organizacji do promocji gminy.

Organizacje pozarządowe i podmioty współpracujące z samorządem (realizujące zadania publiczne) są zobowiązane do promocji gminy podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacji, organizacji konferencji itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, muszą zawierać logo gminy (wzór logo, w formie pliku, można uzyskać na stronie Urzędu Gminy Ostróda www.gminaostroda.pl) oraz informację: „Zrealizowano ze środków Samorządu Gminy Ostróda”.

Rozdział VII

Tryb zlecania zadań organizacjom pozarządowym i podmiotom

§13

1. Istnieją dwa podstawowe tryby zlecania zadań publicznych dla organizacji pozarządowych i podmiotów:

- a. wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty;
- b. powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty.

2. W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych i podmiotów w zakresie wspierania (dofinansowania) i powierzenia zadań publicznych określonych w rocznych priorytetach współpracy, ogłaszany jest otwarty konkurs ofert z co najmniej dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem.

3. Konkurs może zostać ogłoszony po przedłożeniu radzie projektu budżetu.

4. Zgodnie z art. 19a ustawy, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3, Gmina Ostróda uznając celowość może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. Zgodnie z art. 19b ust. 1 ustawy, mieszkańcy Gminy Ostróda bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w ramach inicjatywy lokalnej, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

Rozdział VIII

Roczne Priorytety Współpracy

§14

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Ostróda lub na rzecz jej mieszkańców w następujących obszarach (określonych w art. 4 ustawy):

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - turystyka i krajoznawstwo;
 - ochrona i promocja zdrowia;
 - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo - rekreacyjnej;
 - promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
 - ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - przedsięwzięcia kulturalne mające na celu wzbogacanie oferty kulturalnej gminy oraz promocja lokalnych twórców;
 - ratownictwo, ochrona ludności i poprawa bezpieczeństwa publicznego;
 - działania na rzecz integracji europejskiej oraz współpraca międzynarodowa;
 - promocja i organizacja wolontariatu;
 - pomoc organizacjom ubiegającym się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych;
 - działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Na rok 2016 ustala się następujące zadania Gminy Ostróda, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Wysokość planowanej dotacji: 290.000,00 zł .

Zadanie - wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez:

- przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych w rozgrywkach ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej oraz kadry pomocniczej;
 - organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Ostróda, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
 - utrzymanie boisk sportowych, na który prowadzone są szkolenia i treningi,
 - organizację szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo.
- a) Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim – 160.000,00 zł.
- b) Popularyzacja piłki siatkowej w środowisku wiejskim – 25.000,00 zł.
- c) Popularyzacja sportów walk wschodu wśród dzieci i młodzieży – 26.000,00 zł
- ▶ karate – 23.000,00 zł
 - ▶ judo – 3.000,00 zł
- d) Popularyzacja lekkoatletyki w środowisku wiejskim – 4.000,00 zł
- e) Popularyzacja tenisa stołowego w środowisku wiejskim – 25.000,00 zł
- f) Popularyzacja aktywności fizycznej w środowisku wiejskim poprzez zajęcia fitness – 50.000,00 zł

2) W zakresie nauki, oświaty i wychowania.

Wysokość planowanej dotacji: 54.800,00 zł.

1. Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Gminy Ostróda do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Ostródzie - 42.800,00 zł.
2. Fundusz stypendialny „Równe Szanse” - 12.000,00 zł.
Zadanie realizowane w ramach umowy wieloletniej.

3) W zakresie pomocy społecznej.

Wysokość planowanej dotacji: 558.835,00 .

- a) Zadanie – realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, poprzez:
- organizację oraz prowadzenie (w sposób ciągły) jadłodajni;
 - organizację oraz prowadzenie magazynu (odzieżowni);
 - organizacja i prowadzenie w sposób ciągły schroniska dla bezdomnych - 8.000,00

- b) Powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wygodzie – 540.835,00 zł

Zadanie polega na udzielaniu specjalistycznych usług opiekuńczych w środowiskowym domu pomocy w celu podtrzymywania i rozwijania umiejętności niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia.

Zadanie realizowane w ramach umowy wieloletniej.

- c) Udzielanie osobom potrzebującym z Gminy Ostróda środków opatrunkowych i sprzętu rehabilitacyjnego - 10.000,00 zł.

4) W zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Wysokość planowanej dotacji: 30.000,00 zł.

Zadanie – realizacja zadań z zakresu turystyki oraz promocji, poprzez Prowadzenie Informacji Turystycznej

5) W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Wysokość planowanej dotacji: 6.000,00 zł.

- a) Zadanie – działania w zakresie pobudzania aktywności obywatelskiej poprzez włączanie się w procesy konsultacyjne i inicjatywy lokalne.

3. Łączna wysokość środków planowanych na realizację programu w 2016 r. wynosi 939.635,00 zł.

Rozdział IX

Sposób tworzenia i realizacji programu oraz przebieg konsultacji społecznych

§15

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez pracownika, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i sposób konsultacji społecznych.

Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- składanie przez organizacje pozarządowe propozycji realizacji zadań publicznych w roku następnym,
- przygotowania przez właściwie referaty Urzędu Gminy Ostróda propozycji do projektu programu,

- opracowanie projektu programu,
 - skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych,
 - rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu programu,
 - przedłożenie projektu programu radnym i skierowanie pod obrady Rady Gminy Ostróda
2. Celem prowadzenia konsultacji społecznych przy tworzeniu aktów dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych jest stworzenie płaszczyzny partycypacji społecznej.
 3. Szczegółowy sposób konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi określa Uchwała XLIX/237/10 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 marca 2010r.
 4. Realizacja Programu odbywa się, co do zasady, poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert.

Rozdział X

Monitoring i ewaluacja programu

§16

Bieżącym monitoringiem współpracy zajmuje się pracownik we współpracy z partnerami wskazanymi w rozdziale IV niniejszego programu. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy, sposobu realizacji zadań publicznych oraz efektywności i przedstawianiu tej oceny wójtowi, radzie oraz organizacjom pozarządowym i podmiotom.

§17

Ewaluacji wewnętrznej stanu współpracy dokonuje corocznie pracownik. Wnioski z ewaluacji przedstawiane są wójtowi, radzie oraz organizacjom pozarządowym i podmiotom.

Rozdział XI

Uwagi końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział XII

Załączniki

1. Regulamin prac Komisji Konkursowej, wraz z załącznikami:
 - karta oceny projektu,

- wzór protokołu,
 - oświadczenie członków komisji.
2. Formularz wniosku o przyznanie środków na wkład własny na realizację projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych
 3. Formularz zgłoszenia propozycji zadań do programu rocznego na rok następny.
 4. Wzór oferty.
 5. Wzór umowy.
 6. Wzór sprawozdania.

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Ostróda

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy, zwanej dalej Komisją.

§1. Na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Ostróda powołuje Komisję Konkursową wskazując jednocześnie jej przewodniczącego.

§2. Komisja składa się co najmniej z 5 osób.

§3. W skład Komisji wchodzi:

- a) Pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Gminy odpowiadającej za realizację zadania,
- b) Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, będący jednocześnie sekretarzem komisji,
- c) przedstawiciel sektora organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- d) przedstawiciel Rady Gminy Ostróda ,
- e) przedstawiciele właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Ostróda,
- f) w razie potrzeby - inni eksperci.

§4. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji.

§5. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a w szczególności:

- a) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- b) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

§6. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w sprawie braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

§8. Każda oferta musi być przedmiotem obrad Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy samorządu Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi.

§9. Przy ocenie oferty członkowie Komisji kierują się Kartami Oceny Projektu, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.

§10. Przy ocenie punktowej oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- 1) Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 65 punktów w skali 100 punktowej. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest dalej rozpatrywana.
- 2) Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
- 3) W ocenie oferty brane będą pod uwagę:
 - a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania,
 - b) sposób realizacji zadania,
 - c) budżet zadania.
- 4) Oferta, która nie osiągnie minimalnych progów oceny w poszczególnych działach jest odrzucana.
- 5) W przypadku rozbieżności w ocenie w poszczególnych działach, członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę.

§11. W przypadku ofert z największą ilością głosów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.

§12. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§13. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, Komisja może powołać ekspertów z głosem doradczym.

§14. Wytypowani przez Komisję członkowie Komisji mogą odwiedzać aplikujące organizacje w celu zapoznania się z ich działalnością.

§15. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się Protokół oceny konkursu ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i protokolant. Protokół sporządza Sekretarz lub inny Członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.

§16. Komisja nie rozpatruje ofert, które:

- a) nie spełniają wymogów formalnych (wplynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne),
- b) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

§17. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie za poszczególne elementy zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej Projektu.

§18. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

§19. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Ostróda protokół oceny konkursu zawierający m.in.:

- a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
- b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
- c) wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów Komisji wraz z propozycjami wysokości dotacji.

§20. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje są uprawnione do wglądu do protokołu, a także otrzymują informację, z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię

Nazwisko

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem członkiem, wolontariuszem, ani członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) nie pozostaję z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadania:

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów. Wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty.

Imię i nazwisko:

.....

Podpis:

.....

Ostróda, dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU

Nr lub nazwa oferty					
Lp.	Kryteria oceny formalnej projektu	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
Kompletność dokumentów dołączonych do oferty na realizację zadania publicznego					
1.	Oferta złożona w terminie				
2.	Podmiot uprawniony				
3.	Oferta wypełniona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia MPiPS z dnia 15.12.2010r.				
4.	Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych				
5.	Aktualny odpis z rejestru				
6.	Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok				
7.	Obowiązujący statut lub regulamin organizacji				
8.	Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji.				

UWAGI:

Oferta spełnia/nie spełnia¹⁾ wymogi formalne

Uzasadnienie:

.....
.....

Zalecenia:.....
.....

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Ostróda, dnia

1) Niepotrzebne skreślić.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU

Nr lub nazwa oferty			
Lp.	Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania			
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją <i>(m. in. ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacją zadań itp.)</i>	0-5 _____	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań <i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny)</i>	0-5 _____	
1.3.	dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)		
1.4.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych <i>(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)</i>	0-5 _____	
	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania <i>(m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)</i>	0-5 _____	
	RAZEM (maksymalnie 20 pkt, minimalnie 10 pkt)		
2. Sposób realizacji zadania			
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu <i>(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi województwa, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania itp.)</i>	0-10 _____	
2.2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania <i>(m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania).</i>	0-20 _____	
2.3.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu <i>(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)</i>	0-10 _____	

2.4.	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu <i>(m. in. liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy, zarządzanie projektem uwzględniające rolę partnerów itp.)</i>	0-5 _____	
2.5.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania <i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</i>	0-5 _____	
	RAZEM <i>(maksymalnie 50 pkt, minimalnie 25 pkt)</i>		
3.	Budżet zadania		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</i>	0-20 _____	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>	0-5 _____	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy <i>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)</i>	0-5 _____	
	RAZEM <i>(maksymalnie 30 pkt, minimalnie 15 pkt)</i>		
	Punktacja końcowa działu 1+2+3 <i>(maksymalnie 100 pkt, minimalnie 65 pkt)</i>		

UWAGI

1. Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Ostróda, dnia

PROTOKÓŁ OCENY KONKURSU OFERT

z dnia
w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert

Nazwa zadania:

.....
.....

Ogłoszone przez: w dniu:

Komisja Konkursowa w składzie:

1. 4.
2. 5.
3.

na posiedzeniu w dniu: dokonała oceny zgłoszonych ofert.

Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest w zbiorczym arkuszu ocen. Karty oceny poszczególnych ofert dokonanych przez członków Komisji, wraz z uzasadnieniem, w załączeniu.

1. Wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów Komisji wraz z propozycjami wysokości dotacji.

Lp.	NAZWA ZADANIA/ ORGANIZACJA	PUNKTY							SUMA	MIEJSCE Kwota dotacji
		LICZBA PUNKTÓW PRYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		
1.										
2.										
3.										

Uwaga: w razie potrzeby należy dodawać kolejne pola.

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr:

1.
2.
3.

Uwagi:

.....
.....
.....

2. Wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne

(wpisać nazwy organizacji, które złożyły oferty spełniające wymogi formalne)

1.
2.
3.

3. Wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych

(wpisać nazwy organizacji, które złożyły oferty nie spełniające wymogi formalne wraz z informacją o przyczynie nie spełnienia wymogów formalnych)

1.
2.
3.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

.....
pieczęć organizacji

Wójt Gminy Ostróda

WNIOSEK

o przyznanie środków na wkład własny na realizację projektów
współfinansowanych z funduszy zewnętrznych

Data wpływu wniosku	
	Nr dokumentu
	<i>(tylko do użytku wewnętrznego)</i>

A. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa

Pełna nazwa wnioskodawcy:	
Status prawny	
Numer KRS i data rejestracji	
NIP	
REGON	
Adres pocztowy	
Osoba do kontaktów:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
Strona internetowa:	

2. Bank

Nazwa rachunku:	
Nr rachunku:	
Nazwa banku:	
Adres banku:	
Imię i Nazwisko osoby (osób) uprawnionej (-ych) do podpisywania zobowiązań	
Funkcja osoby (osób) uprawnionej (-ych) do podpisywania zobowiązań:	

Bank musi znajdować się w kraju, w którym wnioskodawca jest zarejestrowany.

3. Opis wnioskodawcy

3.1 Charakterystyka wnioskodawcy

3.2 Główne cele statutowe organizacji.

4. Możliwości w zakresie zarządzania i realizowania projektów

4.1. Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów

Proszę szczegółowo opisać projekty zarządzane przez Państwa organizację.

4.2. Zasoby

Proszę podać szczegółowy opis różnych zasobów, którymi dysponuje Państwa organizacja, włączając roczny budżet organizacji, liczbę pracowników zatrudnionych na cały lub na część etatu, liczbę wolontariuszy, sprzęt oraz inne istotne zasoby.

B. PROJEKT

1. Opis projektu

1.1 Tytuł projektu

1.2 Miejsce realizacji

1.3 Montaż finansowy

CAŁKOWITY KOSZT PROJEKTU	WYSOKOŚĆ DOTACJI ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH	WKŁAD WŁASNY	WYSOKOŚĆ DOTACJI ZE ŚRODKÓW GMINY	
			PLN	%
..... PLN PLN PLN PLN %

1.4 Streszczenie projektu

1.5 Cele

Proszę opisać cele projektu.

1.6 Szczegółowy opis działań

Proszę podać nazwę i szczegółowy opis każdego działania oraz datę rozpoczęcia i zakończenia zadania.

2. Oczekiwane rezultaty

2.1 Znaczenie projektu dla środowiska lokalnego

2.2 Informacja o współfinansowaniu projektu

Proszę określić, w jaki sposób zostanie przedstawiona oraz rozpowszechniona informacja dotycząca współfinansowania projektu przez Gminę Ostróda.

2.5 Wskaźniki osiągnięcia rezultatów

Proszę opisać, w jaki sposób będą mierzone rezultaty:

2.5.1 Wskaźniki dla produktów

2.5.2 Wskaźniki dla celów

C. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a wnioskodawcę, oświadczam, że:

- (a) na wyżej wymieniony projekt organizacja nie będzie ubiegała się o dofinansowanie lub pomoc finansową z innych środków publicznych, niż wymienionych w pkt 1.3;
- (b) informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- (c) zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli na miejscu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów;

Imię i Nazwisko:	
Funkcja:	
Podpis:	
Data i Miejsce:	

Adnotacja Pracownika	
---------------------------------	--

Zgłoszenie propozycji zadania priorytetowego do Roczego Programu Współpracy

D. INFORMACJE O ORGANIZACJI

1. Nazwa organizacji
2. Adres organizacji, telefon, fax.
3. Główne cele statutowe organizacji
4. Zrealizowane w przeciągu ostatniego roku zadania
5. Jakim budżetem organizacja dysponowała w minionym roku budżetowym
6. Posiadany i użytkowany przez organizację majątek trwały - warunki lokalowe i zaplecze techniczne

B. INFORMACJE O ZADANIU

1. Nazwa zadania
2. Referat, do którego ma być skierowana oferta realizacji zadania
3. Opis zadania (problem, cel, działania, efekty, rezultaty)
4. Data rozpoczęcia i zakończenia zadania
5. Całkowita wartość zadania
6. O jaką kwotę będzie występowała organizacja na realizację zadania