

## Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(kontaktowy adres e-mail)

## Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

do .....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny .....ur. ....,  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

zamieszkałej/zamieszkałego .....  
(adres zamieszkania dziecka –miasto-dzielnica – ulica i nr domu)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego

.....tj. do  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej)

- przedszkola/szkoły, do której składa wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny TAK/NIE\*
- innego samorządowego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w Gminie Ostróda, w której mieści się dyżurujące przedszkole/oddział przedszkolny TAK/NIE\*

**W dyżurującym przedszkolu/szkole dziecko będzie przebywało w terminie od ..... do.....**

w godzinach od..... do..... (np. od 6.30 do 15.30, przedszkole 8.00-13.00 szkoła) **oraz korzystało z żywienia** tj. .... posiłków

(1,2,3posiłków)  
- śniadania, obiadu, podwieczorku (proszę podkreślić właściwe).

Rodzice/prawni opiekunowie obydwójce pracują Tak Nie

### Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny **będzie wniesienie opłaty za wyżywienie, w terminie 7 dni od opublikowania list dzieci zakwalifikowanych na dyżur**, w wysokości wskazanej przez dyrektora przedszkola/szkoły prowadzącej dyżur. Wpłaty należy dokonać u intendenci przedszkola/szkoły.

**Brak wniesienia opłaty za wyżywienie we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.**

Zobowiązuję się również do uiszczenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu dyżurującym w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w ramach których przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zgodnie z uchwałą nr. XXX/215/2017 z dnia 28 kwietnia 2017 w sprawie ustalenia czasu przeznaczanego na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ostróda.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku z w związku z przebywaniem dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz..UE.L 2016 Nr 119, str. 1, sprostowanie Dz.Urz..UE.L 2018 Nr 127, poz. 2

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
Czytelne podpisy: matki/opiekunki\* i ojca/opiekuna\*

**Klauzula informacyjna dla Rodziców**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Przedszkolno-Szkolny w Tyrowie z siedzibą w Tyrowo 41, 14-100 Ostróda tel: 89 647 63 91., mail: sptyrowo@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Tomasz Trzciałkowski tel.+48511793443 <https://idpo.pl/kontakt/> email: kontakt@idpo.pl
3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

*Podpis Administratora  
Dyrektor Zespołu  
Bożena Bohdziewicz*

Tyrowo, dnia .....

*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

**Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczętka przedszkola/szkoły)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola/szkoły)

\* właściwe proszę podkreślić