

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej „ustawą”, w zw. z zał. do Uchwały Nr XXIV/168/2016 Rady Gminy Ostróda z dnia 9 listopada 2016 r. r. w sprawie *Rocznego Programu Współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*, zwanego dalej „Programem”

WÓJT GMINY OSTRÓDA

ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Ostróda do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych

I. Rodzaj zadania.

Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie:

- przedsięwzięć dotyczących ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

1. Kwota zaplanowana na realizację zadania, stanowiącego przedmiot niniejszego konkursu wynosi 10.000,00 zł.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Ostróda w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I niniejszego ogłoszenia o konkursie, które są w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się możliwość wnoszenia wkładu własnego ze źródeł publicznych.
2. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Gminy Ostróda. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.
3. W przypadku gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim podpisana umowa na realizację zadania, będącego przedmiotem niniejszego konkursu ofert.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
5. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.

6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

7. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Ostróda.

8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Ostróda po zapoznaniu się z opinią (rekomendacją) Komisji Konkursowej oraz dokumentacją konkursową. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określać będzie pisemna umowa zawarta pomiędzy Gminą Ostróda, a zwyciężkim podmiotem lub podmiotami.

11. Wyniki konkursu ofert będą ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu:

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem:

<http://www.bip.gminaostroda.pl/>

(zakładka => organizacje pozarządowe => konkursy)

- na stronie internetowej Gminy Ostróda pod adresem:

<http://www.gminaostroda.pl/organizacje-pozarządowe-konkursy>

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Bez względu na czas realizacji zadania określony w umowie/projekcie o dotację ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Ostróda, w złożonej ofercie realizacji zadania publicznego, tj. w harmonogramie planowanych działaniach, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania, należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie obejmowała okres realizacji projektu, uwzględniającego dofinansowanie udzielone z budżetu Gminy Ostróda.

3. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia pisemnej umowy, która stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

4. Wykorzystanie przyznanej kwoty musi być zgodne z przeznaczeniem szczegółowo określonym w ofercie i umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Oferent będzie zobowiązany do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dysponowania środkami finansowymi otrzymanymi na podstawie umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację każdej z dokonanych operacji gospodarczych,

2) rozliczenia przyznanej dotacji wyłącznie na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą stanowią potwierdzenia operacji gospodarczej.

V. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania.

W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oferty, stanowiącej załącznik do powołanego rozporządzenia, poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte właściwymi dokumentami finansowo-księgowymi.

3. Wydatki niekwalifikowane to, m.in.:

- 1) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- 2) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez Oferenta w okresie nieobowiązania umowy,
- 3) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące,
- 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- 5) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- 6) odsetki od zadłużenia,
- 7) kary regulaminowe.

4. Każdy z dowodów księgowych powinien zawierać sporządzony w sposób trwały:

- 1) opis merytoryczny wydatku (wskazując na jego celowość oraz zgodność z zatwierdzonym kosztorysem),
- 2) akceptację wydatku pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym,
- 3) zapis informujący, z jakich środków wydatkowana kwota została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
- 4) pozycję kosztorysu z ewidencji księgowej,
- 5) pieczęć Oferenta na odwrocie,
- 6) podpisy osób reprezentujących Oferenta.

VI. Termin składania ofert.

Kompletne oferty należy składać do dnia **19.09.2017 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego do projektu finansowanego ze środków zewnętrznych*”, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1 (do godz. 15.30) lub przekazać korespondencyjnie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Ostróda).

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od ich otwarcia. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2017 r. w sali nr 205 Urzędu Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, o godz. 9:00.

2. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Druk oferty umieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ostróda pod adresem:

<http://www.gminaostroda.pl/otwarty-konkurs-ofert-na-dofinansowanie-wkladu-wlasnego-organizacji-pozarządowych-działających-na-terenie-gminy-ostroda-do-projektów-współfinansowanych-ze-środków-zewnętrznych-w-zakresie-przedsięwzięć>

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów, potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 2) pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika,
- 3) kopię umowy na finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Ostróda, wraz z kopią złożonego projektu/wniosku do instytucji, dysponującej środkami spoza budżetu Gminy Ostróda,

4) do oferty mogą być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty, potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o Oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.

4. Wszystkie kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez upoważnione do tego osoby.

5. Oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej:

1) podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:

- a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- c) czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- d) czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania,
- e) czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania,
- f) czy oferta została podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentacji,
- g) czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki,

2) podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) przygotowanie do realizacji zadania, doświadczenie	maksymalnie 20 punktów
b) sposób, zakres i stopień realizacji zadania	maksymalnie 50 punktów
c) budżet zadania, udział środków własnych	maksymalnie 30 punktów

Szczegółowe kryteria oceny określa *Karta oceny merytorycznej oferty*, stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VIII. Zrealizowane w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i koszty z nimi związane.

W 2016 r. i 2017 r. zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.

WÓJT GMINY OSTRÓDA

Bogusław Fijas

Ostróda, dnia 30 sierpnia 2017 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferty:			
Lp.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją <i>(przygotowana przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań za ostatnie 3 lata</i>	0-5	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań <i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w</i>	0-5	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych <i>(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)</i>	0-5	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania <i>(m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)</i>	0-5	
	RAZEM (maksymalnie 20 punktów)		

2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu <i>(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi Gminy Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)</i>	0-10	
2.2	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania <i>(m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu samorządu itp.)</i>	0-15	
2.3	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu <i>(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)</i>	0-20	
2.4	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania <i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</i>	0-5	
	RAZEM (maksymalnie 50 punktów)		
3.	BUDŻET ZADANIA		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</i>	0-20	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>	0-5	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy <i>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)</i>	0-5	
	RAZEM (maksymalnie 30 punktów)		
	PUNKTACJA KOŃCOWA działu 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów,		

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe - 65 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu, oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia 2017 r.

.....
imię i nazwisko osoby oceniającej