**Dyrektor Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Tyrowie**

**Tyrowo 41
14-100 Ostróda**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II**

**W Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie
na rok szkolny** **2024/2025**

**- dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły**

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

**(termin składania wniosku: od 01.03.2024 od godz. 8.00 do 22.03.2024 do godz. 15.00)**

**I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW KANDYDATA -**

**zgodnie z:**

**Art. 150 ust.1 pkt 1-6** *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata - *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania **kandydata** to:  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania **rodziców kandydata** to:  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |

**II. W PRZYPADKU SKŁADANIA WNIOSKU DO INNEJ SZKOŁY NALEŻY WSKAZAĆ KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH;**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

**III. KRYTERIA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ USTALONE PRZEZ GMINĘ OSTRÓDA - -** **zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Ostróda Nr XXVII/190/2017 z 17.02.2017 r.**

( *wpisać* ***x*** *we właściwą kratkę* ) - *– uwaga rodzic wypełnia kolumnę TAK lub NIE*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **KRYTERIA** | Tak | Nie | Ilość pkt.**WYPEŁNIA KOMISJA** |
| 1. | Dziecko w bieżącym roku szkolnym uczęszczało do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły. |  |  |   |
| 2. | Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej. |  |  |   |
| 3.  | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka.  |  |  |   |
| 4.  | Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.  |  |  |  |
|  OGÓŁEM ILOŚĆ PUNKTÓW | X | X |  |

 **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o fakcie, iż dziecko w roku szkolnym 2023/2024 realizowało obowiązek przedszkolny w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie.

2. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o fakcie, iż droga dziecka do Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie jest krótsza niż do szkoły obwodowej.

3. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o fakcie, iż w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka.

4. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o fakcie, iż w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie znajduje się ich miejsce pracy.

**OŚWIADCZENIE 1**

Zgodnie z *art. 150 ust*. 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)*

Złożone przeze mnie dokumenty, załączniki do wniosku są zgodne z prawdą. „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

................................. ................................................................................. (Miejscowość, data) Podpisy: matki/opiekunki\* i ojca/opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE 2**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm.

.................................

 ................................................................................. (Miejscowość, data) Czytelne podpisy: matki/opiekunki\* i ojca/opiekuna\*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm.) informujemy:

1.Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie, Tyrowo 41, 14-100 Ostróda, NIP 7412058739, REGON 280229263, Tel. 896476391, email: sptyrowo@wp.pl

2. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 t.j.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka przechowywane będą przez okres wskazany w obowiązującym w placówce jednolitym rzeczowym wykazie akt.

4. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.

5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

7. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem
praw przysługujących na mocy RODO do Państwa dyspozycji pozostaje inspektor ochrony danych: Tomasz Trzciałkowski, email: kontakt@idpo.pl

.................................

 .................................................................................
 (Miejscowość, data) Czytelne podpisy: matki/opiekunki\* i ojca/opiekuna\*

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA**

……………….……, dn. …………………..

 ………………………….…………………………

( Czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

\* niepotrzebne skreślić

**IV. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ :**

**Komisja Rekrutacyjna** na posiedzeniu w dniu …........................na podstawie uzyskanej ilości………..punktów, z**akwalifikowała/** **nie zakwalifikowała**  w/w kandydata do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie na rok 2024/2025 od dnia …........................ 20…....roku.

**Podpisy członków Komisji** **Rekrutacyjnej:**

**V.**

Rodzic kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia do Szkoły jest **zobowiązany do pisemnego potwierdzenia** uczęszczania kandydata do klasy pierwszej od 01.09.2024r. **w terminie od 08.04.2024r. do 19.04.2024r. do godziny 15.00** do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie.

– *druki potwierdzenia dostępne po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych tj. od dnia 03.04.2024.*

**Brak pisemnego potwierdzenia ze strony rodzica kandydata skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych.**